



Le Centre d'Animation et de Citoyenneté (CAC) et le Centre Socio-Culturel Les Pictons

Recherche

Un(e) **Comptable** à temps plein réparti sur 2 structures (Surgères et Marans)

CONTEXTE :

Les deux centres sociaux sont des associations loi 1901 agréées Centre Social et Culturel qui agissent dans les domaines de l'éducation populaire, de l'insertion sociale, de l'accès aux droits, de l'accès aux loisirs et des actions socioculturelles en direction de publics variés : petite enfance, enfance, jeunesse, adulte, senior, famille.

Ces deux structures interviennent sur le territoire de l'Aunis : Le CAC sur la Communauté de Communes Aunis Sud et Les Pictons sur la Communauté de Communes Aunis Atlantique.

Le CAC gère un budget de 650 000€ et une équipe de 12 salariés (10.5 ETP).

Les Pictons gère un budget de 730 000 € et une équipe de 15 salariés (12.4 ETP).

MISSIONS :

Sous la responsabilité des équipes de direction des deux Centre Sociaux, il/elle est chargé(e) de :

- Réaliser des opérations de gestion administrative et comptable générale.
- Réaliser la comptabilité générale, la comptabilité analytique jusqu'à l'établissement du bilan.
- Assurer la facturation des activités et le suivi des règlements.
- Assurer la préparation et le paiement des factures fournisseurs.
- Gérer les caisses.
- Suivre la trésorerie.
- Être en soutien à la gestion financière des dossiers de subvention.
- Être en soutien de la direction pour la gestion administrative et sociale du personnel (absences, formation, mutuelle et prévoyance...).
- Participer en collaboration avec la direction à l'élaboration du budget.
- Concevoir des outils de suivi des activités des structures.
- Concevoir des outils de présentation pour préparer des instances associatives (conseil d'administration, Assemblée Générale...)

COMPÉTENCES :

- Maîtriser les règles de comptabilité générale et analytique et connaissances en gestion
- Maîtriser les outils bureautiques (Excel, Word...) et logiciel de comptabilité
- Connaissance en législation du travail en relation avec la paye.
- Connaissance du monde associatif et des financements publics souhaitée.
- Capacité à travailler en autonomie mais aussi en équipe.

QUALITÉS :

- Faire preuve de discrétion et respecter la confidentialité
- Sens de l'organisation, rigueur, capacité d'adaptation et d'anticipation
- Avoir le sens des priorités
- Dynamique et engagé(e)
- Avoir un bon relationnel
- Savoir travailler en équipe

PROFIL :

- Titulaire à minima d'un diplôme de niveau BAC +2 en comptabilité
- Expérience similaire dans le secteur de la comptabilité/gestion exigée
- Expérience similaire dans le monde associatif souhaitée

CONDITIONS :

- Travail du lundi au vendredi à temps plein réparti sur les deux structures : 16h au CAC et 19h aux Pictons

Lieu d'exercice :

- Centre d'Animation et de Citoyenneté à SURGERES 17700
- Centre Socio-Culturel Les Pictons à MARANS 17230

Entretien prévu : 11 septembre 2024

Date d'embauche : 18 novembre 2024

Type de contrats :

- CDI de 16 heures hebdomadaires (CAC)
- CDD de remplacement de 19 heures hebdomadaires avec **perspective d'évolution vers CDI** (Les Pictons)

Indice de rémunération : pesée de 140 (29800 € brut annuel)

Convention collective : ALISFA

Adresser candidature avec lettre de motivation et CV aux directions des deux centres sociaux :

Christelle Flandrois pour Les Pictons

accueil@csclespictons.org

Antoine Maistriaux pour le Centre d'Animation et de Citoyenneté

direction.cac@orange.fr

Date limite de réception : 31 août 2024