



**Le Centre d'Animation et de Citoyenneté (CAC)**  
**Recherche**  
**Un(e) Comptable à temps partiel à Surgères**

**CONTEXTE :**

Le centre social est une association loi 1901 agréée Centre Social et Culturel qui agit dans les domaines de l'éducation populaire, de l'insertion sociale, de l'accès aux droits, de l'accès aux loisirs et des actions socioculturelles en direction de publics variés : petite enfance, enfance, jeunesse, adulte, senior, famille.

Cette structure intervient sur le territoire Aunis Sud.

Le CAC gère un budget de 650 000€ et une équipe de 12 salariés (10.5 ETP).

**MISSIONS :**

Sous la responsabilité de l'équipe de direction, il/elle est chargé(e) de :

- Réaliser des opérations de gestion administrative et comptable générale.
- Réaliser la comptabilité générale, la comptabilité analytique jusqu'à l'établissement du bilan.
- Assurer la facturation des activités et le suivi des règlements.
- Assurer la préparation et le paiement des factures fournisseurs.
- Gérer les caisses.
- Suivre la trésorerie.
- Être en soutien à la gestion financière des dossiers de subvention.
- Être en soutien de la direction pour la gestion administrative et sociale du personnel (absences, formation, mutuelle et prévoyance...).
- Participer en collaboration avec la direction à l'élaboration du budget.
- Concevoir des outils de suivi des activités.
- Concevoir des outils de présentation pour préparer des instances associatives (conseil d'administration, Assemblée Générale...)

**COMPÉTENCES :**

- Maîtriser les règles de comptabilité générale et analytique et connaissances en gestion
- Maîtriser les outils bureautiques (Excel, Word...) et logiciel de comptabilité
- Connaissance en législation du travail en relation avec la paye.
- Connaissance du monde associatif et des financements publics souhaitée.
- Capacité à travailler en autonomie mais aussi en équipe.

**QUALITÉS :**

- Faire preuve de discrétion et respecter la confidentialité
- Sens de l'organisation, rigueur, capacité d'adaptation et d'anticipation
- Avoir le sens des priorités
- Dynamique et engagé(e)
- Avoir un bon relationnel
- Savoir travailler en équipe

**PROFIL :**

- Titulaire à minima d'un diplôme de niveau BAC +2 en comptabilité
- Expérience similaire dans le secteur de la comptabilité/gestion exigée
- Expérience similaire dans le monde associatif souhaitée

**CONDITIONS :**

- Travail 17,5 heures sur 2,5 jours.

**Lieu d'exercice :**

- Centre d'Animation et de Citoyenneté à SURGERES 17700

**Entretien prévu :** 11 septembre 2024

**Date d'embauche :** 18 novembre 2024

**Type de contrats :**

- CDI de 17,5 heures hebdomadaires

**Indice de rémunération :** pesée de 140 (29800 € brut annuel)

**Convention collective :** ALISFA

Adresser candidature avec lettre de motivation et CV à :

Antoine Maistriaux, directeur : [direction.cac@orange.fr](mailto:direction.cac@orange.fr)

**Date limite de réception : 31 août 2024**