



Le Centre Socio-Culturel Les Pictons
Recherche
Un(e) Comptable à temps partiel à Marans

CONTEXTE :

Le Centre Socio-Culturel Les Pictons est une association loi 1901 agréée Centre Social et Culturel qui agit dans les domaines de l'éducation populaire, de l'insertion sociale, de l'accès aux droits, de l'accès aux loisirs et des actions socioculturelles en direction de publics variés : petite enfance, enfance, jeunesse, adulte, senior, famille.

Cette structure intervient sur le territoire de l'Aunis et principalement sur la Communauté de Communes Aunis Atlantique.

Le CSC Les Pictons gère un budget de 730 000 € et une équipe de 15 salariés (12.4 ETP).

MISSIONS :

Sous la responsabilité de la direction, il/elle est chargé(e) de :

- Réaliser des opérations de gestion administrative et comptable générale.
- Réaliser la comptabilité générale, la comptabilité analytique jusqu'à l'établissement du bilan.
- Assurer la facturation des activités et le suivi des règlements.
- Assurer la préparation et le paiement des factures fournisseurs.
- Gérer les caisses.
- Suivre la trésorerie.
- Être en soutien à la gestion financière des dossiers de subvention.
- Être en soutien de la direction pour la gestion administrative et sociale du personnel (absences, formation, mutuelle et prévoyance...).
- Participer en collaboration avec la direction à l'élaboration du budget.
- Concevoir des outils de suivi des activités des structures.
- Concevoir des outils de présentation pour préparer des instances associatives (conseil d'administration, Assemblée Générale...)

COMPÉTENCES :

- Maîtriser les règles de comptabilité générale et analytique et connaissances en gestion
- Maîtriser les outils bureautiques (Excel, Word...) et logiciel de comptabilité
- Connaissance en législation du travail en relation avec la paye.
- Connaissance du monde associatif et des financements publics souhaitée.
- Capacité à travailler en autonomie mais aussi en équipe.

QUALITÉS :

- Faire preuve de discrétion et respecter la confidentialité
- Sens de l'organisation, rigueur, capacité d'adaptation et d'anticipation
- Avoir le sens des priorités
- Dynamique et engagé(e)
- Avoir un bon relationnel
- Savoir travailler en équipe

PROFIL :

- Titulaire à minima d'un diplôme de niveau BAC +2 en comptabilité
- Expérience similaire dans le secteur de la comptabilité/gestion exigée
- Expérience similaire dans le monde associatif souhaitée

CONDITIONS :

- Travail 21 heures réparti sur 3 jours

Lieu d'exercice :

- Centre Socio-Culturel Les Pictons à MARANS 17230

Entretien prévu : 11 septembre 2024

Date d'embauche : 18 novembre 2024

Type de contrat :

- CDD de remplacement de 21 heures hebdomadaires **avec perspective d'évolution vers CDI**

Indice de rémunération : pesée de 140 (29800 € brut annuel pour temps plein soit 17 880 € brut annuel pour temps partiel de 21h hebdomadaires)

Convention collective : ALISFA

Adresser candidature avec lettre de motivation et CV à :

Christelle Flandrois, directrice : accueil@csclespictons.org

Date limite de réception : 31 août 2024