



## Chargé.e d'accompagnement fédéral – 0,8ETP

La fédération des centres sociaux et socioculturels de Charente maritime agrège 25 associations adhérentes. Elle a une fonction d'animation de réseau, de représentation politique, de formation des acteurs, de facilitation et d'accompagnement des équipes bénévoles et salariées.

Son projet 2024-2030 se décline à partir de 3 ambitions majeures :

1. Prendre notre part à la fabrique de solutions citoyennes face aux enjeux du changement climatique
2. Agir pour une démocratie ouverte, au service de la justice sociale où chacun.e a sa place
3. Ancrer nos principes d'action que sont l'éducation populaire, le développement social local et le développement du pouvoir d'agir dans l'ensemble de nos actions

Placé sous la responsabilité du Conseil d'Administration et sous l'autorité hiérarchique de la déléguée fédérale, le poste de **chargé.e d'accompagnement fédéral** nécessite un travail transversal avec l'équipe FDCSC17 salariée et bénévole. Il nécessite également des relations régulières avec l'ensemble du réseau des adhérents et des partenaires.

### Mission principale

Le.la chargé.e d'accompagnement propose aux acteur.rices bénévoles et salarié.es des structures adhérentes un accompagnement sur mesure en réponse aux besoins identifiés.

Il.elle est référente de l'intention N°1 de la boussole fédérale 2024-2030 : « **Accompagner les structures adhérentes dans toutes les étapes de leur vie** ».

### Principales activités

Le.la chargé.e d'accompagnement fédéral :

#### 1. Accompagne les adhérents

- Accompagne les structures adhérentes dans le renouvellement de leur procédure d'agrément projet social ;
- Participe aux processus de recrutements des directions des structures ;
- Participe aux temps forts des structures à leur demande ;
- Identifie les pistes de coopération et de mutualisation au sein du réseau et crée les conditions de leur effectivité.

#### 2. Développe une stratégie fédérale de gestion et de prévention des crises en cohérence avec les orientations du CA ;

- Accompagne les centres sociaux en crise : diagnostic, plan d'action, co-organisation de tables rondes avec les financeurs, suivi des instances ;



Offre emploi chargé.e d'accompagnement fédéral – avril 2025

→ Recherche des ressources externes adaptées aux besoins pour intervenir in situ en situation de crise ;

→ Joue un rôle d'interface dans les situations de crise entre les différentes parties en présence ;

→ Anime la cellule de crise et en assure le suivi ;

**3. Prend sa part à l'effectivité du projet fédéral** en contribuant activement à chacune des 4 intentions ;

→ Est référent.e d'un ou plusieurs chantiers fédéraux sur délégation du CA;

→ Est en veille permanente sur les sujets de société impactant le réseau et nécessitant des ajustements du projet fédéral ;

→ Prend sa part à la formation des acteur.rices en animant régulièrement des actions de formations;

→ Anime, appuie, outille, représente le réseau en complémentarité ou relai de la déléguée fédérale.

## Profil attendu

### Savoirs

*Connaissance des politiques sociales, des dispositifs et jeux d'acteurs ;*

*Connaissance de la culture associative et des ressorts de l'éducation populaire ;*

*Appétence pour les modèles socioéconomiques ;*

*Approche systémique de l'action.*

### Savoir être

*Fortes qualités relationnelles et pédagogiques ;*

*Maîtrise des techniques de négociation et de gestion des conflits ;*

*Esprit d'analyse et de synthèse ;*

*Maîtrise de la « juste proximité ».*

### Compétences techniques

*Maîtrise de la méthodologie de projet ;*

*Compétences d'animation de groupes et des dynamiques collectives ;*

*Capacité à conduire le changement ;*

*Bonne maîtrise des outils informatiques et numériques.*

### Compétences comportementales

*Capacité d'écoute, d'analyse et d'innovation ;*

*Capacité d'adaptation et de travail en autonomie ;*

*Capacité de travail en équipe ;*

*Placidité et esprit constructif.*

## Qualification attendue

Diplôme de niveau 7 (BAC +5) en développement social, animation socioculturelle, sciences politiques, économie sociale et solidaire.

Culture associative et coopérative indispensable. Permis B.

## Conditions et lieu de travail

Le poste est basé au siège de la fédération actuellement localisée à La Rochelle mais le.la salarié.e est amené.e à se déplacer sur l'ensemble du département au gré des besoins. Possibilité de réunions en soirée et le week-end, selon nécessité.



*Offre emploi chargé.e d'accompagnement fédéral – avril 2025*

Véhicule de service à disposition en partage avec l'équipe.

Tickets restaurant, chèques vacances et mutuelle.

Emploi repère : **cadre fédéral** ; pesée du poste selon la convention collective ALISFA : **380**. Forfait jours 168 jours/an

**Adressage** CV, copie des diplômes et tout document jugé utile : [b.provost@fdcsc17.org](mailto:b.provost@fdcsc17.org) jusqu'au **6 juin**.

Renseignements sur l'offre d'emploi auprès de la déléguée fédérale Barbara PROVOST 05 46 67 43 01.

Audition des candidat.es prévue le **Vendredi 20 juin 2025** à La ROCHELLE.

Prise de poste souhaitée **début septembre 2025**